

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет ГПОУ НПК

Протокол № 39
«23» 03 2022 г.



Утверждаю
Директор ГПОУ НПК

/Н.Л. Захарова/
«23» 03 2022г.
Приказ № 105 от 23.03.2022 г.

Положение о платных образовательных услугах
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Новокузнецк 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее - колледж) с обучающимися колледжа, иными гражданами и юридическими лицами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, профессиональная переподготовка по специальностям, подготовка специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж» (ГПОУ НПК), оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - совершеннолетний, обучающийся колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа. Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на платной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся:
 - а) дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка);
 - б) по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- подготовка по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние профессиональные и высшие учебные заведения;

- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- другие платные образовательные услуги.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов ГПОУ НПК;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, ГПОУ НПК.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя, а лицам, не достигшим 16-летнего возраста, по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Структурным подразделениям колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как работников колледжа, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает колледж, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

2.1.7. Организован текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров.

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- студент или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора о подготовке специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность.

3.2.4. Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени колледжа договор о подготовке специалиста заключает директор колледжа или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5. Договор о подготовке специалиста является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в колледж, действующими в текущем учебном году.

3.2.6. Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

3.3. Для заключения договора о профессиональной переподготовке потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг. Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг прилагаются.

3.4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг:

3.4.1. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение к руководителю, отвечающего за оказание данного вида платных образовательных услуг.

3.4.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении или в личной карточке обучающегося, второй - у потребителя или заказчика.

Договор от имени колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора и на основе сметы на данный вид услуг.

3.4.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.5. Оплата труда преподавателей, работающих в колледже по трудовому договору и непосредственно оказывающих платные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору на основании приказа директора колледжа.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров колледжа. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

Дополнительное соглашение к трудовому договору согласовывается преподавателем с заведующим отделением и руководителем отдела обеспечения образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не

входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

4.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора колледжа.

4.3. Фонд колледжа используется на увеличение заработной платы работников колледжа, на развитие материально-технической базы колледжа, на выплаты стимулирующего характера.

4.4. Оплата за образовательные услуги может производиться в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет колледжа.

4.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов, рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная) и специальности (специализации) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов устанавливается приказом директора на основании решения Совета колледжа в рублях.

Для расчета стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчетах.

5. Информация о платных образовательных услугах.

5.1. Колледж обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжа или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя колледж обязан предоставить для ознакомления:

- устав колледжа, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя колледжа;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте колледжа.

6. Правила обучения на договорной (платной) основе.

6.1. Студенты, обучающиеся на платной основе и слушатели курсов профпереподготовки, повышения квалификации обязаны соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа, настоящего Положения, Правила пользования библиотекой, иные локальные нормативные акты Колледжа.

6.2. Зачисление (перевод, восстановление) граждан в Колледж осуществляется в порядке и на условиях, установленных в отношении соответствующей образовательной программы, только после оплаты обучения за первый учебный семестр или иной период обучения, установленный в договоре.

Зачисление студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, подготовительных курсов, производится в соответствии с Уставом Колледжа.

6.3. Студенты, обучающиеся на платной основе, имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, спортивными и культурными комплексами и другим имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых Колледжем.

6.4. Допуск к занятиям в каждом семестре (периоде обучения) возможен лишь при условии оплаты обучения за соответствующий семестр (период обучения) в полном объеме перед его началом.

6.5. Переход студента с платного обучения может быть осуществлен в исключительных случаях при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (направлению), на соответствующем курсе в строго индивидуальном порядке приказом директора Колледжа на основе решения комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное и соответствующего Положения.

6.6. Студенты и слушатели отчисляются из Колледжа в связи с завершением обучения по образовательной программе, прекращением действия договора и в других случаях, предусмотренных Уставом Колледжа и договором.

6.7. Студентам и слушателям, прошедшим полный курс обучения, успешно освоившим образовательную программу и выдержавшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании установленного образца.

7. Порядок оплаты.

7.1. Размер платы за обучение устанавливается в рублях и определяется с учетом полного возмещения затрат на обеспечение учебного процесса и принципов самокупаемости, на основании маркетинговых исследований рынка платных образовательных услуг.

7.2. Обучающимся на условиях Договора, могут быть представлены следующие льготы:

- снижение оплаты образовательных услуг на 15%, очная форма обучения;
- снижение оплаты образовательных услуг на 30%, заочная форма обучения.

7.3. Порядок предоставления льготы:

7.3.1. Льготы могут быть предоставлены, следующим категориям потребителей:

- работникам колледжа;
- студентам – детям сотрудников колледжа;
- студентам – близким родственникам (родители, дети, супруг) погибших участников специальной военной операции на Украине.

7.3.2. Предоставление льгот при поступлении на обучение оформляется дополнительным соглашением к договору оказания платных образовательных услуг, который заключается при поступлении на обучение.

7.3.3. После зачисления на обучение, лицо, претендующее на льготу, обращается с заявлением, на имя Директора Колледжа, в котором указывает мотивированное обоснование предоставления льготы (копия трудовой книжки, документ подтверждающий родство).

7.3.4. На основании заявления, после проверки соблюдения условий предоставления льготы, Директор издаёт приказ о предоставлении льготы.

7.3.5. На основании приказа, к договору ответственным работником оформляется дополнительное соглашение о предоставлении льготы.

7.4. В стоимость образовательных услуг, в частности, включается:

- Оплата труда работников Колледжа и начисления на оплату труда;
 - Коммунальные платежи;
 - Материалы и оборудование для учебного процесса и содержания персонала Колледжа;
 - Материалы и оборудование для содержания учебных зданий Колледжа;
 - Расходы на капитальный и текущий ремонт учебных зданий;
- А также прочие расходы, связанные с учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельностью Колледжа.

7.5. Размер внесения платы за обучение, устанавливается на основании утвержденной сметы, на очередной учебный год и указывается в договоре.

Сроки внесения платы за обучение устанавливаются в соответствии с заключенным договором.

7.6. Оплата производится, в соответствии с условиями договора.

7.7. Порядок и способ оплаты обучения определяются сторонами в момент заключения договора и могут быть изменены по согласованию сторон.

7.8. Обязанности Заказчика (студента, самостоятельно оплачивающего обучение, родителя, законного представителя, юридического лица, направившего гражданина на обучение) по оплате образовательных услуг считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Колледжа. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денег (денежных средств) за последний этап (за весь срок) обучения.

7.9. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив директора Колледжа о своем намерении в письменном виде в соответствии с заключенным договором.

7.10. При расторжении договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения, последний вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы за вычетом фактически понесенных Колледжем расходов по организации и проведению учебного процесса до даты издания приказа об отчислении.

7.11. Внесенные денежные средства за обучение должны быть возвращены в случаях, предусмотренных договором.

7.12. В случаях, касающихся процесса организации, ведения и оплаты образовательных услуг на платной основе решаются в индивидуальном порядке в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и Уставом Колледжа.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета колледжа и вводятся в действие приказом директора колледжа.